



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

«Согласовано»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель профкома

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Директор МБОУ «СОШ №2»

/А. И. Михайлова

Сертификат: 2С90В70034В041В94DD8А35Е41063804

МО «ЛМР» РТ

Владелец: Платонова Ольга Константиновна

О.К.Платонова

Действителен с 03.07.2023 до 03.10.2024


ПЛАН  
мероприятий школы №2  
по охране труда и техники безопасности  
на 2024 год

№п /п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Издание приказов по вопросам охраны труда	В течение года	Директор школы О.К.Платонова ответственный по охране труда Ризванова Г. М.
2	Создание комиссии по контролю за соблюдением норм охраны труда	август	Директор школы О.К.Платонова ответственный по охране труда Ризванова Г. М.
3	Составление соглашения по охране труда между администрацией и профкомом	январь	Директор школы О.К.Платонова ответственный по охране труда Ризванова Г. М., профком
4	Проведение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, технике безопасности с сотрудниками школы	август	ответственный по охране труда Ризванова Г. М., заведующий хозяйственной частью, Грачева Е.Н.
5	Проведение проверки по наличию аптечек, сроков годности препаратов в кабинетах физики, химии, биологии, технологии, информатики, вахты школы	Сентябрь	ответственный по охране труда Ризванова Г. М., заведующий хозяйственной частью, Грачева Е.Н.
6	Проведение вводного инструктажа по ОТ, ТБ с вновь прибывшими педагогическими работниками и обслуживающим персоналом на рабочем месте, а также с обучающимися в начале	В течение года	Директор школы О.К.Платонова, ответственный по охране труда, Ризванова Г.М., заведующий хозяйственной частью,

	учебного года в журнале установленной формы		Грачева Е.Н., кл.руководители
7	Проведение проверок по соблюдению норм ТБ, санитарно-гигиенического состояния учебных помещений, лабораторий, мастерских, спортивных залов	1 раз в квартал	Директор школы О.К.Платонова, заведующий хозяйственной частью, Грачева Е.Н., ответственный по охране труда, Ризванова Г.М., профком
8	Проверка состояния первичных средств пожаротушения и своевременная замена их по истечению срока годности	В течение года	заведующий хозяйственной частью, Грачева Е.Н.
9	Обновление уголков по безопасности жизнедеятельности в учебных кабинетах	сентябрь	Зав.кабинетами
10	Проведение вводного инструктажа по ТБ с учащимися на уроках химии, физики, биологии, информатики, физкультуры, технологии с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Учителя-предметники
11	Проведение классных часов, родительских собраний, направленных на охрану здоровья, технику безопасности учащихся	В течение года	ЗДВР Степанова Т.В., кл.руководители
12	Всероссийские уроки здоровья	Апрель	ЗДВР Степанова Т.В., кл.руководители
13	Дни здоровья	1 раз в квартал	Кл.руководители, администрация
14	Изучение ПДД на уроках ОБЖ, классных часах, внеклассных мероприятиях	В течение года	ЗДВР Степанова Т. В., кл.руководители Преподаватель- организатор ОБЖ
15	Заполнение паспорта здоровья на каждого учащегося	В течение года	Кл.руководители
16	Учет, анализ причин заболеваемости учащихся и работников школы, проведение профилактических мероприятий	В течение года	Мед.работник Глухарева М.А., профком

17	Проведение зарядки во время учебного процесса и перемен	В течение года	Учителя-предметники
18	Проведение медицинских осмотров работников и обучающихся	В течение года	Директор школы О.К.Платонова, мед.работник Глухарева М.А. Специалист по работе с кадрами Ермолаева Н. П.
19	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профкомом	1 раз в полугодие	Директор школы О.К.Платонова, председатель профкома Михайлова А. И.
20	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы в журнале установленной формы	2 раза в год	ЗДВР Степанова Т. В., классные руководители
21	Заполнение отчетов в системе «Барс-мониторинг» по охране труда, пожарной безопасности	ежеквартально	ЗДУВР, Мифтахова М. П.
22	Заполнение годового отчета в системе «Барс-мониторинг» по охране труда, пожарной безопасности	январь	ЗДУВР, Мифтахова М. П.
23	Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда – 28 апреля	апрель	ответственный по охране труда, Ризванова Г.М., классные руководители
24	обучение руководителей и специалистов по охране труда	В течение года	ответственный по охране труда, Ризванова Г. М.
28	Ежедневная проверка температуры тела сотрудников, которые в режиме самоизоляции проводят учебный процесс в образовательной организации	В течение года	Медицинский работник, Глухарева М. А.
29	Ежедневная обработка стен, парт, ручек, дверей дезинфицирующими растворами	В течение года	заведующий хозяйственной частью, Грачева Е.Н.

Лист согласования к документу № 83-и от 05.09.2024  
Инициатор согласования: Платонова О.К. Директор  
Согласование инициировано: 05.09.2024 15:30

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Платонова О.К.		 Подписано 05.09.2024 - 15:58	-